

Regeln für Teilnehmende

Diese Regeln sind dazu da, deine Hospitation zu einem Erfolg zu machen, das Programm für alle fair zu gestalten und die Anforderungen von Erasmus+ und der DGR e zu erfüllen. Sie schützen dich, die Gastorganisation und die DGR e – und sichern, dass auch zukünftige Azubis diese Chance bekommen.

Wichtiger Hinweis: Wenn eine dieser Regeln nicht eingehalten wird, kann dein Platz im DGR e Mobility Program entzogen werden und/oder du kannst verpflichtet werden, einen Teil oder die gesamte Stipendiumsumme zurückzuzahlen

1. **Schütze die Vertraulichkeit der Gastorganisation.**

Gib Kontaktdaten deiner Gastorganisation (E-Mail, Telefonnummer, Adresse, Namen von Ansprechpartner:innen) nicht an Personen außerhalb des DGR e Mobility Program Teams weiter. Alle externen Anfragen – von Freunden, Mitschüler:innen, anderen Schulen oder über soziale Medien – verweist du bitte an die DGR e-Koordination.

2. **Warte auf eine klare Rückmeldung, bevor du eine neue Organisation kontaktierst.**

Kontaktiere nicht mehrere Organisationen gleichzeitig. Du musst zuerst eine schriftliche Absage der aktuellen Organisation erhalten **und** die ausdrückliche Genehmigung der DGR e-Koordination bekommen, bevor du eine neue Organisation anschreibst.

3. **Begegne allen Menschen mit Respekt und Offenheit.**

Halte die Erasmus+-Grundsätze von Inklusion, Vielfalt, Nicht-Diskriminierung und Achtung der Menschenrechte jederzeit ein – insbesondere im Umgang mit Kolleg:innen, Patient:innen und Mitarbeitenden im Gastland. Diskriminierendes Verhalten kann zum sofortigen Ausschluss aus dem Programm führen.

4. **Halte dich an die Regeln der Gastorganisation.**

Befolge alle Gesundheits-, Sicherheits-, Vertraulichkeits- und Datenschutzregeln des gastgebenden Rettungsdienstes, der Berufsfachschule oder sonstigen

Gastorganisation (z. B. Dienstkleidung, Hygiene, Infektionsschutz, Patientengeheimnis).

5. Nimm aktiv an allen Pflichtaktivitäten teil.

Dazu gehören:

- a) Vorbereitungs- und Briefing-Veranstaltungen
- b) Sprachvorbereitung oder Online Language Support (falls erforderlich)
- c) Nachbereitungs- und Reflexionsveranstaltungen sowie Ausfüllen aller Evaluationsbögen (inkl. EU-Teilnehmendenbericht und DGRé-Fragebögen)

6. Bleib in engem Kontakt mit der DGRé.

Reagiere zeitnah auf E-Mails und Nachrichten. Informiere die DGRé-Koordination sofort über Probleme, Unfälle, Erkrankungen oder Änderungen deiner Praktikumsplanung.

7. Erfülle alle vereinbarten Lern- und Praxisaufgaben.

Dazu gehören Hospitationen, Lern- oder Einsatztagebuch, Reflexionen und ggf. vereinbarte Dokumentations- oder Rechercheaufgaben. Nur so können deine Lernergebnisse anerkannt werden (z. B. über Europass Mobility).

8. Vertrete die DGRé, deine Schule und Erasmus+ professionell.

Sei pünktlich und zuverlässig, befolge die Anweisungen vor Ort. Veröffentliche keine identifizierbaren Fotos oder Daten von Patient:innen oder der Gastorganisation in sozialen Medien. Verwende die offiziellen Logos „DGRé Mobility Program“ und „co-funded by the European Union“.

9. Neue Kontakte und Mobilitätsideen laufen über die DGRé.

Bitte die Gastorganisation oder deren Mitarbeitende nicht, Hospitationen, Praktika oder Einsätze für andere Personen zu organisieren. Neue Mobilitätsideen und Kontakte laufen grundsätzlich über die DGRé.



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Stand: 11.03.2026

Titel: QM DGR e MP – Die Regeln

Zweck dieser Regelungen ist es, einen einheitlichen, transparenten Rahmen für die Teilnahme am DGR e Mobility Program zu schaffen, die Anforderungen von Erasmus+ zu erfüllen und die verantwortungsvolle Nutzung der Fördermittel sowie einen sicheren, professionellen Ablauf der Mobilitäten zu gewährleisten.